



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
Наталія ПОТЄХІНА
09 жовтня 2023

**Графік
проведення засідань атестаційної комісії
у 2023-2024 н.р.**

Зміст	Термін	Відповідальний
ЗАСІДАННЯ № 1		
1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії	до 20.09	голова АК секретар АК
2. Складання графіку засідань атестаційної комісії	до 20.09	секретар АК
3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії	до 20.10	голова АК секретар АК
4. Організаційні умови проведення атестації педагогічних працівників	до 20.10	голова АК секретар АК
5. Ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	до 20.10	секретар АК
ЗАСІДАННЯ № 2		
1. Розгляд заяв педагогічних працівників, які атестуються чергово.	до 10.10	секретар АК
2. Затвердження списку педагогів, які атестуються в 2023-2024 навчальному році	до 10.10	секретар АК
3. Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації	до 10.10	секретар АК
ЗАСІДАННЯ № 3		
1. Прийняття заяв від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби);	до 20.12	секретар АК
2. Прийняття заяв від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за лотримання умов п.6 розділу 1 Положення)	до 20.12	секретар АК

3. Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби).	до 20.12	секретар АК
4. Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	до 20.12	секретар АК
ЗАСІДАННЯ № 4		
1. Розгляд атестаційною комісією документів педагогічних працівників, які атестуються.	до 15. 01	члени АК
2.Перевірка достовірності документів педагогічних працівників (за потреби).	до 15. 01	члени АК
3.Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту .	до 15. 01	члени АК
ЗАСІДАННЯ № 5		
1.Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	до 01.04 (26.03)	члени АК
2. Оформлення атестаційних листів.	до 01.04 (26.03)	секретар АК
3. Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання.	26.03- 28.03	