

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КЗ «Чернігівський центр  
професійно-технічної освіти»  
Чернігівської обласної ради

Наталія ПОТЕХІНА

«30» серпня 2022 року

**П Л А Н**  
роботи Центру кар'єри  
КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти»  
Чернігівської обласної ради  
на 2022-2023 навчальний рік

| № з/п  | Заходи  | Термін проведення        | Відповідальні                          |
|--|---|--------------------------|--|
| <b>I. Організаційні заходи</b>                   |   |                          |  |
| 1.   | Ознайомити здобувачів освіти з діяльністю Центру кар'єри (далі – Центр)   | II квартал 2022          | Голівець Н.В.                          |
| 2.   | Продовжити здійснювати наповнення інформаційними матеріалами Центр  | постійно                 | Голівець Н.В.                          |
| 3.   | Провести засідання професійних консультантів Центру з метою вдосконалення інформаційної, рекламної та практичної діяльності, що відповідає напрямом роботи Центру | систематично             | Голівець Н.В., професійні консультанти |
| 4.   | Оновити інформацію про роботу Центру на сайті та в соціальних мережах КЗ «Чернігівський центр ПТО»  | постійно                 | Максименко І.О., Матвієнко С.В.        |
| <b>II. Сприяння працевлаштуванню випускників</b> |   |                          |  |
| 1.   | Провести анкетування випускників з метою вивчення потреб у працевлаштуванні   | травень 2023             | Голівець Н.В.                          |
| 2.   | Вести облік вакантних робочих місць для їх безпосереднього використання   | систематично             | Голівець Н.В.                          |
| 3.   | Оновлювати інформаційний банер даних про потребу кваліфікованих робітників відповідних професій   | систематично             | Голівець Н.В., майстри в/н             |
| 4.   | Організовувати зустрічі здобувачів освіти з роботодавцями (інформація, вакансії, вимоги, умови праці, соціальний пакет тощо)                                      | постійно 1 раз на місяць | Голівець Н.В., майстри в/н             |
| 5.   | Налагодити співпрацю з міським та обласним центрами зайнятості з метою сприяння працевлаштуванню випускників  | систематично             | Голівець Н.В.                          |
| 6.   | Здійснювати дослідження ринку праці та освітніх послуг  | систематично             | Голівець Н.В.                          |

|  |   |               |                                   |
|--|---|---------------|-----------------------------------|
| 7.   | Оновити банк даних потенційних підприємств для організації виробничої практики здобувачів освіти та працевлаштування випускників  | постійно      | Голівець Н.В.,<br>майстри в/н     |
| 8.   | Провести анкетування роботодавців щодо дослідження якості підготовки випускників КЗ «Чернігівський центр ПТО»   | червень 2023  | Голівець Н.В.                     |
| 9.   | Організувати презентацію роботодавців:<br>- Ресторан-мангал-хаус «Колос»<br>- Ресторанно-розважальний комплекс «Градецький»<br>- Розважальний комплекс «Базис»                                | систематично  | Голівець Н.В.,<br>майстри в/н     |
| 10.  | Організувати економічно-просвітницьку екскурсію на:<br>- Ресторан-мангал-хаус «Колос»<br>- Ресторанно-розважальний комплекс «Градецький»<br>- Розважальний комплекс «Базис»                   | систематично  | Голівець Н.В.,<br>майстри в/н     |
| 11.  | Оновити на сайті КЗ «Чернігівський центр ПТО» корисні ресурси щодо працевлаштування   | постійно      | Голівець Н.В.,<br>Матвієнко С.В.  |
| 12.  | Провести моніторинг працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання   | серпень 2023  | Голівець Н.В.                     |
| <b>III. Консультування здобувачів освіти з питань планування професійної кар'єри</b> |   |               |                                   |
| 1.   | Провести індивідуальні консультації щодо стратегії пошуку роботи, заповнення анкет, підготовки портфоліо тощо   | систематично  | професійні консультанти<br>Центру |
| 2.   | Провести психологічне тестування (виявлення кар'єрного потенціалу здобувачів освіти)  | травень 2023  | Губко Ю.М.                        |
| 3.   | Провести інформаційну годину «Трудові відносини в умовах воєнного стану»  | березень 2023 | Науменко С.Ф.                     |
| 4.   | Провести практичні заняття:<br>- «Шляхи та навички ефективного спілкування»;<br>- «Технологія створення портфоліо»;<br>- «Складання резюме: шлях до успіху»<br>- «Як вдало пройти співбесіду» | протягом року | Губко Ю.М.,<br>Крутько Т.О.       |
| 5.   | Провести консультативне заняття «Нормативні акти з питань регулювання зайнятості та трудових відносин в умовах воєнного стану»  | протягом року | Науменко С.Ф.                     |

|   |   |                           |  |
|---|---|---------------------------|--|
| 6.  | Надати юридичні консультації з питань легальної зайнятості  | постійно                  | Науменко С.Ф.  |
| 7.  | Провести профорієнтаційний семінар «Пошук роботи. Проблеми та перспективи»  | протягом I півріччя 2023  | Пищик О.В.,<br>голови МК                                       |
| 8.  | Провести тренінг «Навички для успішної кар'єри»   | протягом року             | Пищик О.В.,<br>Крутько Т.О.,<br>Губко Ю.М.                     |
| 9.  | Провести профінформаційний семінар «Особливості працевлаштування в Україні та за кордоном»  | квітень 2023              | Науменко С.Ф.  |
| 10.   | Провести тренінг «Підприємницькі ініціативи та бізнес-ідеї в умовах воєнного стану»   | травень 2023              | Поплавська В.В.  |
| 11.   | Продовжити роботу над добіркою матеріалів з розвитку підприємницьких компетенцій учнівської молоді  | березень 2023             | Пищик О.В.,<br>голови МК                                       |
| 12.   | Оновити поради щодо адаптації молодого фахівця на першому робочому місці  | квітень 2023              | Губко Ю.М.   |
| <b>IV. Організація та проведення семінарів-практикумів, тренінгів, майстер-класів з технології самостійного пошуку роботи</b> |   |                           |  |
| 1.  | Організувати та провести семінари-практикуми:<br>- Технологія пошуку роботи;<br>- Резюме – твоя візитівка;<br>- Співбесіда: питання та відповіді  | травень –<br>червень 2023 | Мохнач І.Г.,<br>Губко Ю.М.,<br>Крутько Т.О.                    |
| 2.  | Провести години спілкування зі здобувачами освіти:<br>- Як поводитися на співбесіді при влаштуванні на роботу;<br>- Самопрезентація – вміння досягти успіху;<br>- Імідж випускника закладу професійної освіти;<br>- Обираєш професію – обираєш долю;<br>- Як уникнути шахрайства при працевлаштуванні | лютий –<br>червень 2023   | Мохнач І.Г.,<br>Губко Ю.М.,<br>Крутько Т.О.,<br>керівники груп |
| 3.  | Провести майстер-класи:<br>- Створення відеореферату;<br>- Складання портфоліо випускника   | травень –<br>червень 2023 | Губко Ю.М.   |
| <b>V. Профорієнтаційна робота</b>   |   |                           |  |
| 1.  | Оновити профорієнтаційні матеріали рубрики «Наші успішні випускники»  | травень 2023              | Крутько Т.О.,<br>Науменко С.Ф.                                 |
| 2.  | Оновити інформаційні матеріали для абітурієнтів щодо профорієнтаційної спрямованості випускників шкіл   | лютий 2023                | Мохнач І.Г.,<br>Крутько Т.О.                                   |

|    |   |                      |                                |
|----|---|----------------------|--------------------------------|
| 3. | Оновити відеопрезентації та слайд-шоу для абітурієнтів про професії, підготовка яких здійснюється в КЗ «Чернігівський центр ПТО»                    | лютий – червень 2023 | Крутько Т.О.,<br>Науменко С.Ф. |
| 4. | Організувати проведення профорієнтаційної роботи в ЗЗСО м. Чернігова та області в умовах воєнного стану, залучати членів учнівського самоврядування | лютий – травень 2023 | Мохнач І.Г.                    |
| 5. | Оновити візитівку-запрошення на навчання до КЗ «Чернігівський центр ПТО»  | лютий 2023           | Мохнач І.Г.,<br>Крутько Т.О.   |
| 6. | Оновити сторінку абітурієнта на сайті КЗ «Чернігівський центр ПТО»  | лютий 2023           | Мохнач І.Г.,<br>Голівець Н.В.  |
| 7. | Провести аналіз результатів профорієнтаційної роботи  | постійно             | Мохнач І.Г.                    |
| 8. | Провести конкурси, челенджі, рубрики в соціальних мережах, майстер-класи, Тижні професій, День відкритих дверей, брати участь в Ярмарках професій   | постійно             | голови МК                      |