

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою
КЗ «Чернігівський центр
професійно-технічної освіти»
Чернігівської обласної ради
Протокол № 6
від 12 січня 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор
КЗ «Чернігівський центр
професійно-технічної освіти»
Чернігівської обласної ради
Наталія ПОТЄХІНА
12 січня 2022 року



Положення

про Центр кар'єри комунального закладу «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Центр кар'єри (далі – Центр) створюється на базі комунального закладу «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради (далі – КЗ «Чернігівський центр ПТО»).

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, основними законами України, постановами Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами КЗ «Чернігівський центр ПТО», рішеннями педагогічної ради, а також даним положенням.

1.3. Діяльність Центру кар'єри направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою реалізації права здобувачів освіти на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовки у разі потреби.

Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників закладу освіти; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

2. Порядок створення Центру

2.1. Центр кар'єри створюється у структурі КЗ «Чернігівський центр ПТО» відповідним наказом.

2.2. Управління Центром здійснює координатор, який призначається наказом директора. Організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3. До діяльності Центру залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавці.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру

3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти.

3.3. Налагодження співпраці зі службами зайнятості населення, підприємствами, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультативної підтримки, інформування здобувачів освіти і випускників КЗ «Чернігівський центр ПТО» про вакантні місця на підприємствах, що відповідають їх фаховій підготовці, про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

3.6. Консультування практичного психолога, соціального педагога, юрисконсульта закладу освіти, фахівців служби зайнятості та надання інформації з питань правового регулювання відносин у сфері трудового законодавства, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань правового регулювання у сфері зайнятості та трудового законодавства, практична допомога в реалізації пошуку роботи.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.9. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик випускників закладу освіти сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах області.

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікатних програмах, участі в програмах, проєктах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних) з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.16. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами).

3.17. Проведення заходів із популяризації професій, які представлені закладом освіти, формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.

3.18. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців.

3.19. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.20. Участь у семінарах, круглих столах у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

3.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.22. Щорічне інформування учасників освітнього процесу про проведену Центром кар'єри роботу на інформаційних ресурсах закладу освіти.

4. Порядок роботи Центру

4.1. Роботу Центру кар'єри забезпечують координатор та закріплені працівники, які призначаються наказом директора.

4.2. Структура Центру кар'єри затверджується наказом директора.

4.3. Забезпечення проведення заходів Центру кар'єри необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами.

4.4. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом заходів та за потребою.

4.5. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти центру зайнятості, психологи, представники роботодавців, юристи, тренери.

4.6. Відвідувати заходи Центру можуть всі здобувачі закладу освіти, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.

4.7. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

4.8. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів.

5. Матеріально-технічне забезпечення Центру

5.1. Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

Координатор Центру кар'єри



Світлана КУЗЬМЕНКО