



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
„ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ”
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

30 серпня 2022 року

м. Чернігів

№ 64-о.д.

Про організацію роботи Центру кар'єри на базі
КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради

З метою підвищення престижності робітничих професій, формування професійної компетентності майбутніх кваліфікованих робітників, адаптації до практичної діяльності випускників закладу освіти, сприянню розвитку підприємницької ініціативи, реалізації сучасних та ефективних заходів, орієнтованих на створення необхідних умов професійного розвитку і саморозвитку майбутніх кваліфікованих робітників, **н а к а з у ю**:

1. Організувати роботу Центру кар'єри (далі – Центр) в умовах воєнного стану на базі КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради.

2. Координатором Центру призначити Голівець Наталію Василівну, старшого майстра.

3. 30.08.2022 на засіданні педагогічної ради розглянути та затвердити план роботи Центру кар'єри на 2022-2023 навчальний рік.

4. Затвердити склад Центру кар'єри КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради:

координатор Центру – Голівець Н.В., старший майстер;

професійні консультанти центру:

Пищик О.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Мохнач І.Г. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Максименко І.О. – методист;

Губко Ю.М. – практичний психолог;

Крутько Т.О. – соціальний педагог;

Науменко С.Ф. – юрисконсульт;

Поплавська В.В. – бізнес-консультант, викладач;

Крутько С.М. – голова методичної комісії кулінарних дисциплін;

Білоусова М.В. – голова методичної комісії професій ресторанного сервісу;

Матвієнко С.В. – голова методичної комісії загально-професійної підготовки;

Бешта В.В. – майстер виробничого навчання;

Демченко С.С. – майстер виробничого навчання;

Деркач А.К. – майстер виробничого навчання.

5. Координатору Центру кар'єри Голівець Н.В.:

5.1. Сприяти працевлаштуванню випускників КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради.

5.2. Проводити постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці кваліфікованих робітників, підготовку яких здійснює заклад освіти.

5.3. Налагодити співпрацю з обласним та міським центрами зайнятості, підприємствами незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

5.4. Забезпечити координацію дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

5.5. Висвітлювати результати ефективної діяльності Центру, щорічно інформувати учасників освітнього процесу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

5.6. Сприяти забезпеченню можливостей безпосереднього спілкування учасників освітнього процесу з роботодавцями, ознайомленню з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

5.7. Організувати консультаційну підтримку, інформування учасників освітнього процесу і випускників про вакантні місця на підприємствах.

5.8. Забезпечувати координацію отримання додаткової освіти на майстер-класах, тренінгах, сертифікатних програмах, проєктах щодо соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

5.9. Сприяти забезпеченню можливостей учасників освітнього процесу у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах.

5.10. Координувати роботу в організації ярмарок професій, презентацій роботодавців тощо.

6. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Пищик О.В.:

6.1. Здійснювати організацію ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців та формування кадрового резерву.

6.2. Організовувати учасників освітнього процесу для участі у семінарах, круглих столах, конференціях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння працевлаштуванню.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мохнач І.Г.:

7.1. Організовувати заходи з метою розвитку підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей випускників закладу.

7.2. Забезпечити здійснення підтримки випускникам центру ПТО в оволодінні навичок пошуку роботи, в написанні власних резюме (в т. ч. за європейськими стандартами).

7.3. Налагодити координацію роботи по підтримці випускників центру ПТО у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик здобувачів освіти сучасним вимогам ринку праці.

8. Практичному психологу Губко Ю.М. та соціальному педагогу Крутько Т.О.:

8.1. Сприяти активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості, формуючи активну життєву позицію та адекватну самооцінку.

8.2. Здійснювати організацію та проведення тренінгів, семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи,

самопрезентації, спілкування з роботодавцем, написання резюме, надавати поради щодо ефективного пошуку роботи.

9. Юрисконсульту Науменко С.Ф.:

9.1. Надавати консультації про права та обов'язки молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практичної допомоги в реалізації отриманих знань.

10. Методисту Максименко І.О.:

10.1. Висвітлювати роботу Центру, розміщувати інформаційні матеріали на сайті центру ПТО.

10.2. Координувати роботу по інформаційному наповненню діяльності Центру.

11. Головам методичних комісій Крутько С.М., Білоусовій М.В., Матвієнку С.В.:

11.1. Долучитись до формування якостей молодого фахівця, його адаптації до сучасних вимог ринку праці (формування кар'єрних компетенцій).

12. Викладачу Поплавській В.В.:

12.1. Надавати інформаційно-консультативну підтримку молоді у започаткуванні власної справи (формування підприємницьких компетенцій).

13. Майстрам виробничого навчання Бешті В.В., Демченко С.С., Деркачу А.К.:

13.1. Долучатись до створення умов при організації проходження виробничої практики та працевлаштування випускників, адаптації їх до практичної діяльності, здатності швидко реагувати на зміни сучасного ринку праці.




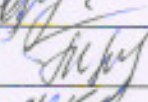

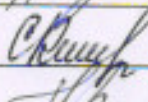

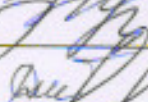

13.2. Допомогати здобувачам освіти та випускникам отримати роботу, реалізувати себе, здобути навички кар'єрного розвитку.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ПОТЄХІНА

З наказом ознайомлено:

 Наталія ГОЛІВЕЦЬ
 Олена ПИЩИК
 Ірина МОХНАЧ
 Ірина МАКСИМЕНКО
 Юлія ГУБКО
 Тетяна КРУТЬКО
 Світлана НАУМЕНКО
 Вікторія ПОПЛАВСЬКА
 Світлана КРУТЬКО
 Марина БІЛОУСОВА
 Сергій МАТВІЄНКО
 Вікторія БЕШТА
 Світлана ДЕМЧЕНКО
 Андрій ДЕРКАЧ