



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти»
Чернігівської обласної ради
Наталія ПОТЄХІНА
«31» серпня 2023 року

П Л А Н
роботи Центру кар'єри
КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти»
Чернігівської обласної ради
на 2023-2024 навчальний рік

| № з/п | Заходи | Термін проведення | Відповідальні |
|--|---|--------------------------|--|
| I. Організаційні заходи | | | |
| 1. | Ознайомити здобувачів освіти з діяльністю Центру кар'єри (далі – Центр) | II півріччя 2023 | Голівець Н.В. |
| 2. | Продовжити здійснювати наповнення інформаційними матеріалами Центр | постійно | Голівець Н.В. |
| 3. | Провести засідання професійних консультантів Центру з метою вдосконалення інформаційної, рекламної та практичної діяльності, що відповідає напрямам роботи Центру | систематично | Голівець Н.В., професійні консультанти |
| 4. | Оновити інформацію про роботу Центру на сайті та в соціальних мережах КЗ «Чернігівський центр ПТО» | постійно | Максименко І.О., Матвієнко С.В. |
| II. Сприяння працевлаштуванню випускників | | | |
| 1. | Провести анкетування випускників з метою вивчення потреб у працевлаштуванні | травень 2024 | Голівець Н.В. |
| 2. | Вести облік вакантних робочих місць для їх безпосереднього використання | систематично | Голівець Н.В. |
| 3. | Оновлювати інформаційний банер даних про потребу кваліфікованих робітників відповідних професій | систематично | Голівець Н.В., майстри в/н |
| 4. | Організовувати зустрічі здобувачів освіти з роботодавцями (інформація, вакансії, вимоги, умови праці, соціальний пакет тощо) | постійно 1 раз на місяць | Голівець Н.В., майстри в/н |
| 5. | Налагодити співпрацю з міським та обласним центрами зайнятості з метою сприяння працевлаштуванню випускників | систематично | Голівець Н.В. |
| 6. | Здійснювати дослідження ринку праці та освітніх послуг | систематично | Голівець Н.В. |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------------------|
| 7. | Оновити банк даних потенційних підприємств для організації виробничої практики здобувачів освіти та працевлаштування випускників | постійно | Голівець Н.В., майстри в/н |
| 8. | Провести анкетування роботодавців щодо дослідження якості підготовки випускників КЗ «Чернігівський центр ПТО» | червень 2024 | Голівець Н.В. |
| 9. | Організувати презентацію роботодавців: - Ресторан-мангал-хаус «Колос» - Ресторанно-розважальний комплекс «Градецький» - Розважальний комплекс «Базис» - Мережа магазинів «Седам» - Мережа магазинів «Союз», «Квартал» - Мережа магазинів «Еко-маркет» | систематично | Голівець Н.В., майстри в/н |
| 10. | Організувати економічно-просвітницьку екскурсію на: - Ресторан-мангал-хаус «Колос» - Ресторанно-розважальний комплекс «Градецький» - Розважальний комплекс «Базис» - Мережа магазинів «Седам» - Мережа магазинів «Союз», «Квартал» - Мережа магазинів «Еко-маркет» | систематично | Голівець Н.В., майстри в/н |
| 11. | Оновити на сайті КЗ «Чернігівський центр ПТО» корисні ресурси щодо працевлаштування | постійно | Голівець Н.В., Матвієнко С.В. |
| 12. | Провести моніторинг працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання | серпень 2024 | Голівець Н.В. |
| III. Консультування здобувачів освіти з питань планування професійної кар'єри | | | |
| 1. | Провести індивідуальні консультації щодо стратегії пошуку роботи, заповнення анкет, підготовки портфолію тощо | систематично | професійні консультанти Центру |
| 2. | Провести психологічне тестування (виявлення кар'єрного потенціалу здобувачів освіти) | травень 2024 | Губко Ю.М. |
| 3. | Провести інформаційну годину «Порядок укладання та розірвання трудового договору в умовах воєнного стану» | березень 2024 | Науменко С.Ф. |
| 4. | Провести практичні заняття: - «Шляхи та навички ефективного спілкування»; | протягом року | Губко Ю.М., Труба Т.О. |

| | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - «Технологія створення портфоліо»; - «Складання резюме: шлях до успіху»; - «Як вдало пройти співбесіду» | | |
| 5. | Провести консультативне заняття «Нормативні акти з питань регулювання зайнятості та трудових відносин в умовах воєнного стану» | протягом року | Науменко С.Ф. |
| 6. | Надати юридичні консультації з питань легальної зайнятості | постійно | Науменко С.Ф. |
| 7. | Провести профорієнтаційний семінар «Пошук роботи. Проблеми та перспективи» | протягом I півріччя 2024 | Пищик О.В., голови МК |
| 8. | Провести тренінг «Навички для успішної кар'єри» | протягом року | Пищик О.В., Труба Т.О., Губко Ю.М. |
| 9. | Провести профінформаційний семінар «Особливості працевлаштування в Україні та за кордоном в умовах воєнного стану» | квітень 2024 | Науменко С.Ф. |
| 10. | Провести тренінг «Підприємницькі ініціативи та бізнес-ідеї в умовах воєнного стану» | травень 2024 | Поплавська В.В. |
| 11. | Продовжити роботу над добіркою матеріалів з розвитку підприємницьких компетенцій учнівської молоді | березень 2024 | Пищик О.В., голови МК |
| 12. | Оновити поради щодо адаптації молодого фахівця на першому робочому місці | квітень 2024 | Губко Ю.М. |
| IV. Організація та проведення семінарів-практикумів, тренінгів, майстер-класів з технології самостійного пошуку роботи | | | |
| 1. | Організувати та провести семінари-практикуми: <ul style="list-style-type: none"> - Технологія пошуку роботи; - Резюме – твоя візитівка; - Співбесіда: питання та відповіді | травень – червень 2024 | Мохнач І.Г., Губко Ю.М., Труба Т.О. |
| 2. | Провести години спілкування зі здобувачами освіти: <ul style="list-style-type: none"> - Як поводитися на співбесіді при влаштуванні на роботу; - Поради щодо адаптації молодого фахівця на першому робочому місці; - Самопрезентація – вміння досягти успіху; - Імідж випускника закладу професійної освіти; - Обираєш професію – обираєш долю; - Як уникнути шахрайства при працевлаштуванні | лютий – червень 2024 | Мохнач І.Г., Губко Ю.М., Труба Т.О., керівники груп |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| 3. | Провести майстер-класи: - Створення відеорезюме; - Складання портфоліо випускника | травень – червень 2024 | Губко Ю.М. |
| V. Профорієнтаційна робота | | | |
| 1. | Оновити профорієнтаційні матеріали рубрики «Наші успішні випускники» | травень 2024 | Труба Т.О., Науменко С.Ф. |
| 2. | Оновити інформаційні матеріали для абітурієнтів щодо профорієнтаційної спрямованості випускників шкіл | лютий 2024 | Мохнач І.Г., Труба Т.О. |
| 3. | Оновити відеопрезентації та слайд-шоу для абітурієнтів про професії, підготовка яких здійснюється в КЗ «Чернігівський центр ПТО» | лютий – червень 2024 | Труба Т.О., Науменко С.Ф. |
| 4. | Організувати проведення профорієнтаційної роботи в ЗЗСО м. Чернігова та області в умовах воєнного стану, залучати членів учнівського самоврядування | лютий – травень 2024 | Мохнач І.Г. |
| 5. | Оновити візитівку-запрошення на навчання до КЗ «Чернігівський центр ПТО» | лютий 2024 | Мохнач І.Г., Труба Т.О. |
| 6. | Оновити сторінку абітурієнта на сайті КЗ «Чернігівський центр ПТО» | лютий 2024 | Мохнач І.Г., Голівець Н.В. |
| 7. | Провести аналіз результатів профорієнтаційної роботи | постійно | Мохнач І.Г. |
| 8. | Провести конкурси, челенджі, рубрики в соціальних мережах, майстер-класи, Тижні професій, День відкритих дверей, брати участь в Ярмарках професій (згідно планів роботи структурних підрозділів центру) | постійно | голови МК |
| 9. | Висвітлення діяльності Центру на сайті навчального закладу та офіційних сторінках закладу у соціальних мережах | постійно | Голівець Н.В., Матвієнко С.В. |