

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної  
профспілкової організації

\_\_\_\_\_ Г.Ф. Кошель

\_\_\_\_\_ 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова учнівського  
самоврядування

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Н.О. Потехіна

\_\_\_\_\_ 2021 р.

**Правила**  
**внутрішнього розпорядку**  
**для здобувачів освіти комунального закладу**  
**«Чернігівський центр професійно-технічної освіти»**  
**Чернігівської обласної ради**

Правила внутрішнього розпорядку

для здобувачів освіти обговорені

та затверджені на засіданні

педагогічної ради

Протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **I. Загальні положення**

1.1. Дані правила визначають основні права, обов'язки та норми поведінки здобувачів освіти комунального закладу «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради (далі – Центр).

1.2. Правила розроблено на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», інших нормативно – правових та законодавчих актів, Статуту Центру.

1.3. Метою створення даних Правил є:

- створення ділової та робочої атмосфери під час освітнього процесу;
- виховання у здобувачів освіти дисциплінованості та громадянської самосвідомості;
- формування розуміння морально-етичних норм поведінки у суспільстві;
- формування безпечного освітнього середовища та виконання санітарно-гігієнічних вимог;
- формування поваги до традицій Центру.

## **II. Права та обов'язки здобувачів освіти**

2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги та належні умови навчання за обраною професією;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- об'єктивне та справедливе оцінювання результатів навчання, відзначення успіхів у навчанні, активній виробничій та позаурочній діяльності, перемогах у професійних та творчих конкурсах;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності;
- повагу людської гідності та захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до нормативних документів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та виробничій діяльності;
- забезпечення стипендією у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- участь в учнівському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту тощо;
- умови для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами, із соціально-незахищених сімей (особи з інвалідністю, діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС,

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни; діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) – до закінчення навчання в Центрі;

- на забезпечення робочого місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між Центром та підприємствами, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики;

- щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

- продовження освіти за професією на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня;

- пільговий проїзд у транспорті, встановлений Кабінетом Міністрів України.

## 2.2. Здобувачі освіти Центру зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти, дотримання законодавчих та установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру;

- відвідувати навчальні заняття, оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних, моральних норм, підвищувати загальний культурний рівень;

- відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють роботу відповідних підприємств;

- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу, безпечної поведінки у побуті, в гуртожитку;

- бережливо ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, сировини, що використовуються в освітньому процесі;

- відшкодовувати збитки, навмисно заподіяні Центру, ними особисто або за рахунок їх батьків (піклувальників) відповідно до чинного законодавства.

## **III. Навчальний час і його використання**

Розподіл навчального часу для здобувачів освіти регулюється навчальними планами із професій і передбачає проведення уроків теоретичного навчання, виробничого навчання, виробничої практики на підприємствах.

Навчальний рік розпочинається з 01 вересня, триває 40 тижнів, які розподілені на два семестри. Навчальний тиждень для здобувачів освіти триває не більше 36 академічних годин під час професійно-теоретичної підготовки, не більше 30 годин під час виробничого навчання, не більше 35-40 годин під час виробничої практики згідно графіку освітнього процесу. Для здобувачів освіти встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів.

Навчальний день теоретичного навчання триває не більше 8 академічних годин, виробничого навчання у навчальних майстернях не більше 6 академічних годин.

Норма робочого часу для здобувачів освіти під час виробничої практики – 7 годин для неповнолітніх, 8 годин – для повнолітніх.

В Центр слід приходити без запізнь, не пізніше, як за 5 хвилин до початку першої пари в охайному вигляді.

Здобувачі освіти повинні мати з собою все необхідне для навчальних занять: підручники, зошити, канцелярське приладдя тощо, для уроків фізвиховання – спортивну форму, для лабораторно-практичних робіт – спеціальний одяг. Не слід приносити до закладу освіти сторонні предмети, які не мають відношення до освітнього процесу.

Здобувачі освіти повинні заходити в кабінет, майстерню, лабораторію лише з дозволу викладача, майстра виробничого навчання. Виходити з кабінету, лабораторії, майстерні під час занять також необхідно отримати дозвіл викладача чи майстра виробничого навчання. У кінці уроку здобувачі освіти виходять після того, як викладач або майстер виробничого навчання повідомить, що урок закінчено.

Знаходячись в коридорах закладу освіти необхідно поводити себе так, щоб не заважати іншим. Не можна бігати, штовхатись, кричати, розмахувати руками. Варто йти, притримуючись правої сторони. У дверях не намагатись у будь-якому випадку пройти першим. Пропустити вперед педагогів, старших за віком, навіть якщо вони незнайомі. Юнаки повинні пропустити спочатку дівчат. Не створювати штовханини на сходах та не бігати по них.

Якщо в кабінет заходить викладач, працівники або гості центру здобувачі освіти повинні привітатись.

Підготовку до занять необхідно закінчити до дзвоника на урок, підготувати підручники, канцелярське приладдя тощо. Забороняється під час уроків все, що заважає учасникам освітнього процесу (розмовляти на інші теми, вигукувати з місця, розмовляти по телефону, займатись сторонніми справами тощо).

Якщо необхідно поставити запитання викладачу або відповісти на його запитання, необхідно підняти руку та дочекатись, коли запропонують відповісти або поставити запитання.

Працюючи з інвентарем, обладнанням, підручниками, наочними посібниками тощо здобувачі освіти повинні точно виконувати вказівки викладача або майстра виробничого навчання, а також дотримуватись правил з охорони праці та техніки безпеки. У випадку виходу з ладу обладнання,

інвентаря тощо, здобувачі освіти повинні одразу повідомити про це викладача, майстра виробничого навчання.

Після закінчення занять потрібно навести порядок на своєму робочому місці згідно вимог. Під час перерви всі виходять з кабінету, майстерні, лабораторії, приміщення провітрюється. У кінці робочого дня проводиться прибирання в кабінеті, майстерні, лабораторії у відповідності до графіка чергувань у групі.

На заняттях заборонено користуватись мобільними телефонами (грати, відповідати на дзвінки, відвідувати соціальні мережі тощо), окрім випадків, коли це необхідно для освітнього процесу та дозволено педагогом.

#### **IV. Досягнення здобувачів освіти**

За успіхи у навчанні, оволодінні професією, активну участь в освітньому процесі та інші досягнення для здобувачів освіти встановлюється заохочення – подяки, грамоти, дипломи тощо.

#### **V. Невиконання обов'язків здобувачами освіти**

За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту Центру, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, невиконання навчального плану з професії до здобувачів освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, постановка на внутрішній облік, відрахування з закладу освіти.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру встановлюється Статутом Центру та правилами внутрішнього розпорядку, передбачає рішення педагогічної ради та наказ керівника Центру.

З Центру здобувачі освіти можуть бути відраховані за:

- власним бажанням;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм, грубі порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- вироком суду, що набрав чинності.

Здобувач освіти при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

#### **VI. Випускники центру**

Випускникам, які закінчили повний курс навчання, успішно склали кваліфікаційні іспити, захистили дипломну роботу видається диплом встановленого зразка.

Здобувачам освіти, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації їм встановлено відповідну професійну кваліфікацію видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації. Здобувачам освіти, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли поетапної кваліфікаційної атестації, видається довідка.

## **VII. Прикінцеві положення**

Дані Правила вступають в дію з моменту їх узгодження зі всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальність за доведення інформації до здобувачів освіти Центру та їх батьків (осіб, що їх замінюють) та дотримання пунктів цього Положення покладається на адміністрацію центру та керівників навчальних груп.

Про випадки порушення даного Положення здобувачами освіти, їх батьки (особи, що їх замінюють) мають бути повідомлені керівником навчальної групи протягом доби.

Дане Положення є обов'язковим для виконання всіма здобувачами освіти центру.