

ПОГОДЖЕНО

Директор Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти в Чернігівській області

Віктор ГРІНЕНКО

2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор ПРАТ «Ресторан «Градецький»

Алея ЗІНЕНКО

2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації

Микола КОНОПАЦЬКИЙ

2021р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

комунального закладу «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради для професійно-технічного навчання (перепідготовки) кваліфікованих робітників на основі повної загальної середньої освіти за професією 5123 Офіціант

Професійні кваліфікації: офіціант 3-й розряд

Ступінь навчання – другий

Вид професійної підготовки: професійно-технічне навчання (перепідготовка)

Форма навчання: денна

Термін навчання: 17 тижнів

Розділ I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Ступінь	Курс	Тижні																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
II	1	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	В	ТВ	В	ТВ	В	ТВ	ТВ	ТВ	П	П	П	П	П	ДКА

Умовні позначення: Т – теоретичне навчання, В – виробниче навчання, П – виробнича практика, ДКА – державна кваліфікаційна атестація

Розділ II. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ (В ТИЖНЯХ І ГОДИНАХ)

Ступінь	Курс	Професійно – теоретична підготовка		Професійно – практична підготовка						Державна кваліфікаційна атестація		Святкові дні	Канікули	Кількість роб. тижнів	Всього тижнів в н.р.
				Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг							
		тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.	днів	год.	тиж.	тиж.
II	1	9	208			12	198	5	192	1	8	-	-	17	17

Розділ III. ПЛАНОВИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ

Ступінь	Курс	Код	Професія	Кваліфікація (розряд)
II	I	5123	Офіціант	3 розряд

Розділ IV. Пояснення до плану освітнього процесу

Робочий навчальний план розроблений відповідно Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 5123.1.56.10-2017 «Офіціант». Підготовка за кожною професійною кваліфікацією ґрунтується на компетентнісному підході та структурується за модульним принципом. Структура навчального модуля включає перелік компетентностей та їх зміст. Засвоєння навчального модуля може підтверджуватися відповідним документом (сертифікат/посвідчення/свідоцтво), що видається навчальним закладом. Робочий навчальний план розрахований на навчання молоді на основі повної загальної середньої освіти, яка мала при вступі вік установлений Стандартом професійної (професійно-технічної) освіти і не мала медичних протипоказань професії.

Термін навчання модулів відповідає Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти 5123.1.56.10-2017 «Офіціант». Базовий навчальний блок вивчається один раз – перед оволодінням навчальним матеріалом навчальних модулів в кількості годин, що відповідають третьому кваліфікаційному розряду. Професійно-практична підготовка здійснюється у навчальних майстернях, лабораторіях та безпосередньо на робочих місцях підприємств. Тижневе чергування теоретичного та виробничого навчання погоджено з роботодавцями. Тижневе навантаження під час теоретичного навчання не перевищує 36 годин, під час виробничого навчання - 30 годин, виробничої практики – 40 годин. Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

За результатами здобуття професійної кваліфікації Офіціант 3 розряду проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей й визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі. До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладом професійної (професійно-технічної) освіти та погоджується представниками підприємств, відповідно до вимог кваліфікаційних характеристик, потреб роботодавців, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Особі, яка опанувала освітню програму й успішно пройшла кваліфікаційну атестацію за двома професійними кваліфікаціями, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з професії «Офіціант» та видається свідоцтво державного зразка про присвоєння (підвищення) професійної кваліфікації.

Розділ V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Навчальні предмети (освітні компоненти)	Розподіл (кількість год. на тиждень)																							
		I курс																							
		I семестр																							
		Офіціант 3 розряд																							
Форми контролю	Всього	в т.ч ЛПЗ	Тижні																	00-3,1	00-3,2	00-3			
			2	1	ЗПК	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1.	Загальнопрофесійна підготовка-базовий блок		40	11			40															40			
1.1	Основи трудового законодавства	залік	10		4	2	10															10			
1.2	Основи галузевої економіки і підприємництва	залік	10		4	2	10															10			
1.3	Інформаційні технології	залік	11	9	4	3	11															11			
1.4	Основи професійної етики і психології	залік	9	2	2	5	9															9			
2.	Професійно-теоретична підготовка		168	54			50															9			
2.1	Організація обслуговування в ресторанах	іспит	55	24	3	3	9	8		8		8		70								48	168		
2.2	Торгово-технологічне обладнання і енергозбереження	залік	15	10	1	1	3	1		2		3		24	8	6	8					22	55		
2.3	Товарознавство продовольчих товарів	залік	11	4	1		2	1		2		2		5	2	2						4	11		
2.4	Облік, калькуляція і звітність	залік	10	8	1		2	2		2		2		6		2						2	10		
2.5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	залік	13	4		2	2	2		2		3		7		2	2					4	13		
2.6	Кулінарна характеристика страв	залік	11	4		2	2	2		1		2		5	2		2					4	11		
2.7	Виробнича санітарія і гігієна	залік	12		2	2	6	2		2				4			2					2	12		
2.8	Фізіологія харчування	залік	11		2	2	6	3				2		5								0	11		
2.9	Охорона праці	залік	30		6	6	18	3		3		2		8	2	2						4	30		
3.	Професійно-практична підготовка		390				18							126								246	390		
3.1	Виробниче навчання		198		6	6	18	12	30	12	30	12	30	126	18	18	18					54	198		
3.2	Виробнича практика		192																						
4.	Державна кваліфікаційна атестація		8																			40	32	192	192
5.	Загальний обсяг навчального часу/тижневе навантаження		606	65	36	36	108	36	30	34	30	36	30	196	34	34	34	40	40	40	302	606			
	Консультації		10																			10	10		



Директор КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради
 Наталія ПОТЄХІНА
 2021р.