

ПОГОДЖЕНО

Директор Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти в Чернігівській області


Віктор ГРІНЕНКО

2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор ПРАТ «Ресторан «Градещький»


Алла ЗІНЕНКО

2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації


Микола КОНОПАЦЬКИЙ

2021р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

комунального закладу «Чернігівський центр професійно-технічної освіти» Чернігівської обласної ради для підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників на основі повної загальної середньої освіти за професією 5123 Офіціант

Професійні кваліфікації: офіціант 4-й розряд

Ступінь навчання – другий

Вид професійної підготовки: підвищення кваліфікації

Форма навчання: денна

Термін навчання: 13 тижнів

Розділ I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Ступінь	Курс	Тижні												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II	1	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	В/П	П	П	П	П ДКА

Умовні позначення: Т – теоретичне навчання, В – виробниче навчання, П – виробнича практика, ДКА – державна кваліфікаційна атестація

Розділ II. ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ (В ТИЖНЯХ І ГОДИНАХ)

Ступінь	Курс	Професійно – теоретична підготовка	Професійно – практична підготовка						Державна кваліфікаційна атестація	Святкові дні	Канікули	Кількість роб. тижнів	Всього тижнів в н.р.		
			Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг								
			тиж.	год.	тиж.	год.	тиж.	год.						днів	год.
II	1	4	144	-	-	5	138	5	168	1	8	-	-	13	13

Розділ III. ПЛАНОВИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ

Ступінь	Курс	Код	Професія	Кваліфікація
II	1	5123	Офіціант	4-й розряд

Розділ IV. ПОЯСНЕННЯ ДО ПЛАНУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Робочий навчальний план розроблений відповідно Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 5123.1.56.10-2017 «Офіціант» Робочий навчальний план розрахований на підвищення кваліфікації здобувачів освіти на базі повної загальної середньої освіти, які мають при вступі мають попередній освітньо-кваліфікаційний рівень «Офіціант 3 розряду» за умови продовження первинної професійної підготовки в закладах професійної (професійно-технічної) освіти другого та третього атестаційного рівня без вимог до стажу роботи або за умови підвищення кваліфікації стаж роботи за професією «Офіціант 3 розряду» не менше 1-го року, що встановлено СП(ПТ)О 5123.1.56.10-2017 «Офіціант» та не мають медичних протипоказань з професії.

При організації підвищення кваліфікації за робітничою професією термін професійного навчання встановлюється на основі термінів передбачених СП(ПТ)О 5123.1.56.10-2017 «Офіціант», при цьому навчальна програма перепідготовки скорочена за рахунок виключення раніше вивченого матеріалу за наявності у здобувачів освіти документа про присвоєння робітничої професії.

Професійно-практична підготовка здійснюється у навчальних майстернях, лабораторіях та безпосередньо на робочих місцях підприємств. Тижневе чергування теоретичного та виробничого навчання погоджено з роботодавцями. Тижневе навантаження під час теоретичного навчання не перевищує 36 годин, під час виробничого навчання – 30 годин, виробничої практики – 40 годин.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці. При підвищенні кваліфікації на вивчення предмета «Охорона праці» визначено не менше 15 годин (п. 2.3. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511).

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством. За результатами здобуття професійної кваліфікації офіціант 4-го розряду проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей й визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці. Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладом професійної (професійно-технічної) освіти та погоджується представниками підприємств, відповідно до вимог кваліфікаційних характеристик, потреб роботодавців, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Особі, яка опанувала освітню програму й успішно пройшла кваліфікаційну атестацію за професійною кваліфікацією офіціант 4-го розряду присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з професії «Офіціант» та видається свідоцтво державного зразка про присвоєння (підвищення) професійної кваліфікації.

Розділ V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Навчальні предмети (освітні компоненти)	Розподіл по курсах і семестрах (кількість годин на тиждень)													
		1 курс													
		I семестр													
		Офіціант 4р													
Форми контролю	Всього	в т.ч ЛПЗ	Тижні												
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Загальнопрофесійна підготовка		20	3											
1.1	Інформаційні технології	залік	6	2	2		2		2						
1.2	Основи галузевої економіки і підприємництва	залік	7	1	1		2		2		2				
1.3	Основи правових знань	залік	7		2		1		1		3				
2.	Професійно-теоретична підготовка		124	18											
2.1	Фізіологія харчування	залік	17		4		5		5		3				
2.2	Організація обслуговування в ресторанах	іспит	35	6	9		9		9		8				
2.3	Товарознавство продовольчих товарів	залік	15	2	3		4		4		4				
2.4	Професійна етика і психологія	залік	10		2		3		3		2				
2.5	Торгово-технологічне обладнання і енергозбереження	залік	10	8	2		3		3		2				
2.6	Іноземна мова за професійним спрямуванням	залік	10		4		2		2		2				
2.7	Кулінарна характеристика страв	залік	12	2	2		3		3		4				
2.8	Охорона праці	залік	15		5		2		2		6				
3.	Професійно-практична підготовка		306												
3.1	Виробниче навчання		138			30		30		30		30	18		
3.2	Виробнича практика		168										16	40	32
4.	Державна кваліфікаційна атестація		8												8
5.	Загальний обсяг навчального часу/ тижневе навантаження		458	21	36	30	36	30	36	30	36	30	34	40	40
	Консультації		20												

Директор КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти»
Чернігівської обласної ради

Наталія ПОТЄХІНА



06 _____ 2021р.