

Розділ III. ПЛАНОВИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ

Ступінь	Курс	Код	Професія	Кваліфікація
III	1	5123	Офіціант	5-й розряд

Розділ IV. ПОЯСНЕННЯ ДО ПЛАНУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Робочий навчальний план розроблений відповідно Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 5123.1.56.10-2017 «Офіціант» Робочий навчальний план розрахований на підвищення кваліфікації здобувачів освіти на базі повної загальної середньої освіти, які мають при вступі мають попередній освітньо-кваліфікаційний рівень «Офіціант 4 розряду» за умови продовження первинної професійної підготовки в закладах професійної (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня без вимог до стажу роботи або за умови підвищення кваліфікації стаж роботи за професією «Офіціант 4 розряду» не менше 2-х років, що встановлено СП(ПТ)О 5123.1.56.10-2017 «Офіціант» та не мають медичних протипоказань з професії.

При організації підвищення кваліфікації за робітничою професією термін професійного навчання встановлюється на основі термінів передбачених СП(ПТ)О 5123.1.56.10-2017 «Офіціант», при цьому навчальна програма перепідготовки скорочена за рахунок виключення раніше вивченого матеріалу за наявності у здобувачів освіти документа про присвоєння робітничої професії.

Професійно-практична підготовка здійснюється у навчальних майстернях, лабораторіях та безпосередньо на робочих місцях підприємств. Тижневе чергування теоретичного та виробничого навчання погоджено з роботодавцями. Тижневе навантаження під час теоретичного навчання не перевищує 36 годин, під час виробничого навчання – 30 годин, виробничої практики – 40 годин.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці. При підвищенні кваліфікації на вивчення предмета «Охорона праці» визначено не менше 15 годин (п. 2.3. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511).

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством. За результатами здобуття професійної кваліфікації офіціант 5-го розряду проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей й визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці. Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладом професійної (професійно-технічної) освіти та погоджується представниками підприємств, відповідно до вимог кваліфікаційних характеристик, потреб роботодавців, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Особі, яка опанувала освітню програму й успішно пройшла кваліфікаційну атестацію за професійною кваліфікацією офіціант 5-го розряду присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з професії «Офіціант» та видається свідоцтво державного зразка про присвоєння (підвищення) професійної кваліфікації.

Розділ V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Навчальні предмети (освітні компоненти)	Розподіл (кількість год. на тиждень)										
		I курс										
		I семестр										
		Офіціант 5 розряд										
Форми контролю	Всього	в т.ч ЛПЗ	Тижні									
			1	1	1	1	1	4	1			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Загально-професійна підготовка		-	-								
2.	Професійно-теоретична підготовка		114	28								
2.1	Організація обслуговування в ресторанах	іспит	35	12	8	10	10	7				
2.2	Торгово-технологічне обладнання і енергозбереження	залік	10	6	4	4	2					
2.3	Товарознавство продовольчих товарів	залік	8		2		2	4				
2.4	Облік, калькуляція і звітність	залік	10	6	2	4	4					
2.5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	залік	10		4	2	2	2				
2.6	Фізіологія харчування, санітарія і гігієна.	залік	8			4		4				
2.7	Охорона праці	залік	15		6	4	5					
2.8	Кулінарна характеристика страв.	залік	10	4	2	2	3	3				
2.9	Діловий етикет	залік	8		2		2	4				
3.	Професійно-практична підготовка		252									
3.1	Виробниче навчання		60		6	6	6	12	30			
3.2	Виробнича практика		192							40	32	
4.	Державна кваліфікаційна атестація		8								8	
5.	Загальний обсяг навчального часу/ тижневе навантаження		374	28	36	36	36	36	30	40	40	
	Консультації		14									

Директор КЗ «Чернігівський центр професійно-технічної освіти»
Чернігівської обласної ради

Наталія ПОТЕХІНА



06 2021р.